

任务：导入学生

方式一：电脑端 批量导入（推荐方式）

课程创建完成，您就可以添加学生了，如图1-1所示，在课程空间的“管理”界面，点击“添加学生”——“批量导入”——“下载最新模板”（如图1-2），在Excel模板中添加学生的学号、姓名等信息（如图1-3），保存表格，点击平台上“批量导入”，导入学生。

（温馨提示：如导入的本学校的学生，模板中的“学校代码”那列不需要填写！）



图1-1 课程空间



图1-2 “批量导入学生”步骤

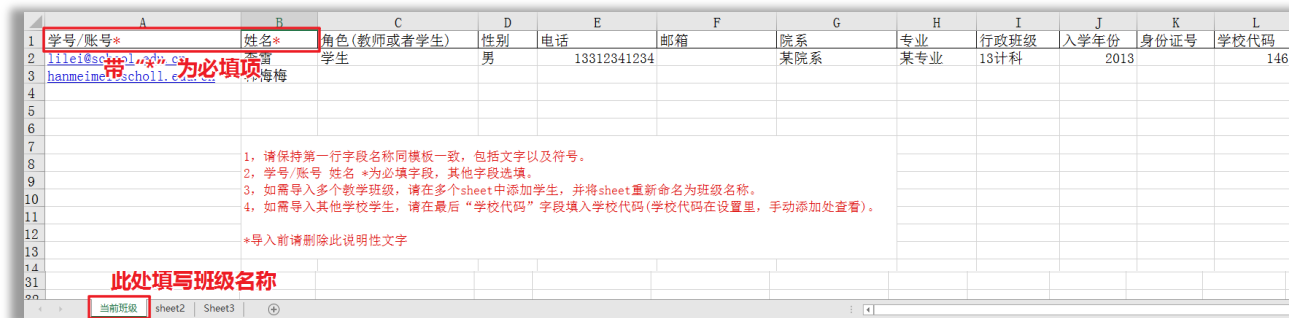


图1-3 “批量导入学生”步骤

方式二：学生扫码加入班级

课程创建完成后，可以手动创建班级。每个班级会随机生成二维码和邀请码（图2-1和图2-2），学生使用学习通可以扫描加入课程。

学生加入班级方法：打开学习通——“首页”，点击右上角图标“邀请码”，扫描老师提供的二维码或输入邀请码，即可加入课程。



图2-1 电脑端查看班级二维码和邀请码



图2-2 手机端查看班级二维码和邀请码

方式三：通过学生库导入

如图3-1所示，在课程空间的“管理”界面，点击“添加学生”——“从学生库添加”（如图3-2）

通过学生库找到相应班级的学生添加到课程中。**此种方式需注意班级名单与选课名单的一致性。**



图3-1 课程空间



图3-2 学生库